



NOMBRE CURSO	GESTIÓN DE ENTRADA DE DOCUMENTACIÓN EN EL SERVICIO DEL SPR Y GT (2024FC088_01)
CARGA LECTIVA	5
ÁREA FORMATIVA	2024 FORMACIÓN CONTINUA NUEVAS TECNOLOGÍAS
FECHA DE INSCRIPCIÓN	25/04/24 - 20/05/24
MODALIDAD	Presencial en horario de De 09:00 h a 14:00 h
FECHAS CELEBRACIÓN	30 de mayo de 2024 De 09:00 h a 14:00 h
RANGO FECHAS CELEBRACIÓN	Entre el 29/05/24 y el 29/05/24
MODALIDAD	Presencial
LUGAR DE IMPARTICIÓN	MADRUGADOR
DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO	<i>Formar a aquellos empleados públicos que intervienen en la recepción de entrada de documentos que van a formar parte de expedientes administrativos del SPR y GT para evitar incurrir en errores de tramitación</i>
CONTENIDOS DEL CURSO	Guía funcional para las oficinas de asistencia en materia de registro. Tipos de documentación. Tratamiento según tipo y procedimiento. Casos prácticos.
DOCENTE/S	CARLOS NAVARRO SASTRE